





Часть 2. Контроль за выполнением муниципального задания и Требования к Отчётности<sup>8</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания;	1. Изменение типа муниципального учреждения; 2. Реорганизация муниципального учреждения путём слияния, присоединения, выделения, разделения; 3. Передача функций и полномочий учредителя в отношении муниципального учреждения иному уполномоченному лицу
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания;	
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания;	
3.1. Правовой акт Администрации Каргасокского района или ее органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств районного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания;	Постановление Администрации Каргасокского района от 10.11.2015 №178 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и порядка финансирования выполнения муниципального задания»
Форма контроля	Периодичность
1	2
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	1. В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок; 2. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания
3. Внутренний контроль по плану внутримуниципального контроля	По плану внутримуниципального контроля
4. Требования к Отчётности о выполнении муниципального задания;	
4.1. Периодичность представления Отчетов о выполнении муниципального задания;	Один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным
4.2. Сроки представления Отчетов о выполнении муниципального задания;	1. Ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным; 2. 1 раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным
4.3. Иные требования к Отчётности о выполнении муниципального задания;	1. Требования о предоставлении положительной записки с указанием достигнутых годовых значений по качеству и объёму оказания муниципальной услуги; 2. Требования о предоставлении детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной; 3. Требования о предоставлении копий подлинных документов и т.д.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>9</sup> ;	

<sup>1</sup> Номер муниципального задания определяется в системе "Электронный бюджет"

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и состоит из Требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) разбитого по каждой из муниципальных услуг с указанием наименования, номера работы

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном Перечне государственных услуг и работ (при наличии)

<sup>6</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и состоит из Требования к выполнению работы (работ) разбитого по каждой из работ с указанием наименования, номера работы

<sup>7</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ

<sup>8</sup> Заполняется в нем по муниципальной задаче

<sup>9</sup> В число иных показателей может быть указано документное (доказательное) отклонение от выполнения муниципального задания (часть муниципального задания), в пределах выполнения (или части) отклонения выявленного (выявленного), при применении органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального бюджетных или казенных учреждений (главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которых находится муниципальное казенное учреждение, решение об установлении общего документного (доказательного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в противном случае). В этом случае документное (доказательное) отклонение, предусмотренное подпунктом 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания не применяется.

